

# Schoolplan 2016-2020

**KBS De Pionier**  
MAARSSSEN



---

Datum: 24 oktober 2016

**mijnschoolplan**  
[www.mijnschoolplan.nl](http://www.mijnschoolplan.nl)

# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>4</b>
1.1 Voorwoord	4
1.2 Doelen en functie van het schoolplan	4
1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan	4
1.4 Bijlagen	4
<b>2 Schoolbeschrijving</b>	<b>5</b>
2.1 Schoolgegevens	5
2.2 Kenmerken van het personeel	5
2.3 Kenmerken van de leerlingen	6
2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving	6
<b>3 Onderwijskundig beleid</b>	<b>7</b>
3.1 Missie & Visie Scholenstichting Pastoor Ariëns	7
3.2 De missie van de school	8
3.3 De visie van de school	9
3.4 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit	10
3.5 Sociaal-emotionele ontwikkeling	10
3.6 Actief burgerschap en sociale cohesie	11
3.7 De kernvakken: Leerstofaanbod	12
3.8 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	13
3.9 Taalleesonderwijs	14
3.10 Rekenen en wiskunde	14
3.11 Wereldoriëntatie	14
3.12 ICT	15
3.13 Kunstzinnige en culturele vorming	15
3.14 Bewegingsonderwijs	15
3.15 De kernvakken: Wetenschap en Techniek	16
3.16 De kernvakken: Engelse taal	16
3.17 Het lesgeven: Gebruik leertijd	16
3.18 Het lesgeven: Pedagogisch handelen	17
3.19 Het lesgeven: Didactisch handelen	17
3.20 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen	18
3.21 Klassenmanagement	18
3.22 Zorg en begeleiding	19
3.23 Afstemming	19
3.24 Talentontwikkeling	20
3.25 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs	21
3.26 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken	21
3.27 Opbrengsten	22
<b>4 Personeelsbeleid</b>	<b>23</b>
4.1 Integraal Personeelsbeleid	23
4.2 De schoolleiding	23
4.3 Beroepshouding	24
4.4 Professionele cultuur	24
4.5 Werving en selectie	24
4.6 Introductie en begeleiding	24
4.7 Taakbeleid	25

4.8 Klassenbezoek	25
4.9 Jaartaakgesprekken( o.a. Persoonlijke ontwikkelplannen)	25
4.10 Het bekwaamheidsdossier	25
4.11 Intervisie	25
4.12 Functioneringsgesprekken	26
4.13 Beoordelingsgesprekken	26
4.14 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering	26
4.15 Verzuimbeleid	27
4.16 Mobiliteitsbeleid	27
<b>5 Organisatie en beleid</b>	<b>28</b>
5.1 Organisatiestructuur	28
5.2 Groeperingsvormen	28
5.3 Schoolklimaat	28
5.4 Sociale en fysieke veiligheid	29
5.5 Gezonde school	30
5.6 ARBO-beleid	30
5.7 Communicatie	30
5.8 Externe contacten	31
5.9 Contacten met ouders	31
5.10 Overgang PO-VO	32
5.11 Huisvesting	33
5.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)	33
5.13 Parnassys	33
<b>6 Financieel beleid</b>	<b>34</b>
6.1 Financieel beleid	34
6.2 Sponsoring	34
6.3 Verbeterpunten	34
<b>7 Zorg voor kwaliteit</b>	<b>35</b>
7.1 Kwaliteitszorg algemeen	35
7.2 Publieke verantwoording	36
7.3 Wet- en regelgeving	37
7.4 Strategisch beleid	37
7.5 Inspectiebezoeken	37
<b>8 Verbeterpunten 2016-2020</b>	<b>38</b>
<b>9 Meerjarenplanning 2016-2017</b>	<b>43</b>
<b>10 Meerjarenplanning 2017-2018</b>	<b>44</b>
<b>11 Meerjarenplanning 2018-2019</b>	<b>45</b>
<b>12 Meerjarenplanning 2019-2020</b>	<b>47</b>
<b>13 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>	<b>48</b>
<b>14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b>	<b>49</b>

# 1 Inleiding

## 1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2016-2020 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Scholenstichting Pastoor Ariëns en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act).

De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de competenties (in de geest van de wet Beroepen in het onderwijs) die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers. Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid

## 1.2 Doelen en functie van het schoolplan

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van Scholenstichting Pastoor Ariëns, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2016-2020. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2016-2020) willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

## 1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Het schoolplan is een uitwerking van de in dit verband gegeven input (te beschouwen als 0-meting) door het team en de ouders en verzorgers en is opgesteld door de directie van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Met behulp van een jaarlijkse evaluatie stellen we per jaar vast wat er (nog niet) goed gaat en bepalen we onze ontwikkeldoelen, in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten (zie hoofdstuk Jaarplannen 2016-2020).

## 1.4 Bijlagen

Ons schoolplan is een basisdocument. Daarom wordt verwezen naar de volgende beleidsstukken (bijlagen):

1. De schoolgids
2. Het zorgplan
3. Het schoolondersteuningsprofiel
4. Het strategisch beleidsplan 2016-2020 van de Scholenstichting Pastoor Ariëns
5. Financieel beleidsplan 2016-2020 Scholenstichting Pastoor Ariëns
6. Het document Leerlingenmerken (in ontwikkeling)
7. Het inspectierapport d.d. 22-12-2014
8. De uitslagen van de Oudertevredenheidsonderzoek 2014
9. De uitslagen van de Leerlingtevredenheidsonderzoek 2014
10. De uitslagen van de Personeeltevredenheidsonderzoek 2014
11. De uitslagen van de Vragenlijsten Sociale en fysieke veiligheid Ouders 2016
12. De uitslagen van de Vragenlijsten Sociale en fysieke veiligheid Leerlingen 2016
13. De uitslagen van de Vragenlijsten Sociale en fysieke veiligheid Medewerkers 2016
14. Het Integraal Personeelsbeleidsplan
15. Notitie Taakbeleid
16. Regeling Gesprekkencyclus
17. Lessentabel (in revisie)
18. Beleidsdocument Actief Burgerschap en sociale integratie (in ontwikkeling)

## 2 Schoolbeschrijving

### 2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Scholenstichting Pastoor Ariëns
Algemeen directeur:	Mw. J.G.M. de Jong
Adres + nr.:	Postbus 1216
Postcode + plaats:	3600 BE MAARSEN
Telefoonnummer:	06 45 10 23 05
E-mail adres:	secretariaat@scholenstichtingpastoorariens.nl
Website adres:	www.scholenstichtingpastoorariens.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	KBS De Pionier
Directeur:	Dhr. J.W.P. Beelen
Adres + nr.:	Thorbeckelaan 2
Postcode + plaats:	3601 BM MAARSEN
Telefoonnummer:	0346 56 21 20
E-mail adres:	directie@kbspionier.nl
Website adres:	www.kbspionier.nl

### 2.2 Kenmerken van het personeel

De school wordt geleid door de directeur. De directie vormt samen met de Intern Begeleider en drie collega's die de taak bouwcoördinator op zich hebben genomen (onderbouw-middenbouw-bovenbouw) het managementteam (MT) van de school. Het team (n=38) bestaat uit:

- 1 directeur
- 3 voltijd groepsleerkrachten
- 25 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 1 intern begeleider
- 3 onderwijsassistenten
- 1 remedial teacher
- 1 leerlingbegeleider
- 1 pastoraal medewerker
- 1 administratief medewerker
- 1 conciërge

Daarnaast wordt de school structureel ondersteund door vrijwilligers.

Van de 38 medewerkers zijn er 31 vrouw en 7 man. De leeftijd van de teamleden is gelijkmatig verdeeld rondom het gemiddelde van begin 40 jaar oud. Binnen het team is weinig verloop en is veel kennis en ervaring aanwezig.

### 2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 469 leerlingen (teldatum 1-10-2015). Hiervan valt slechts 1 leerling onder de gewichtenregeling en ook het aantal noodzakelijke individuele ondersteuningsbudgetten (samenwerkingsverband) is zeer beperkt. De prognoses voor de leerlingaantallen zijn voor de komende jaren stabiel.

De school heeft een analyse gemaakt van kenmerken en onderwijsbehoeften van haar leerlingen. Verwachte resultaten en uitstroom (de school werkt met eigen normen die hoger liggen dan de landelijke gemiddelden), de organisatie van het onderwijs en de inhoud daarvan zijn op de analyse afgestemd. De kenmerken van de leerlingen van de school staan mede beschreven in het Schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage).

Samenvattend geldt voor de kenmerken van de schoolpopulatie dat:

- er doorgaans sprake is van kansrijke milieus met hoogopgeleide ouders en een hoge sociaal-economische status van de gezinnen
- jonge leerlingen instromen met een hoog (taal)niveau en cognitieve mogelijkheden waarbij vaak al sprake is van het beheersen van de doelen van groep 1
- circa 80% van de leerlingen uitstroomt naar een HAVO/VWO bestemming en 97% naar het VMBO-t of hoger (gemeten over de afgelopen 9 jaar)

De kenmerken van de leerlingen hebben consequenties voor de organisatie en inhoud van het onderwijs. In algemene zin gelden daarbij de volgende aandachtspunten:

- het onderwijskundige basisaanbod in de groepen wijkt af van het landelijk gemiddelde en is daarmee afgestemd op de extra (cognitieve) mogelijkheden van de leerlingen
- het onderwijsprogramma is afgestemd op meer- en hoogbegaafde leerlingen
- actief beleid wordt gevoerd op het signaleren en voorkomen van onderpresteren
- voor alle leerlingen wordt, ongeacht het opleidingsniveau van de ouders, ingezet op een zo hoog mogelijk uitstroomniveau VO

### 2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving

Onze school staat in de kern van Maarssen-Dorp en bedient meerdere wijken (koophuizen). Ouders en verzorgers van de school zijn over het algemeen hoog tot zeer hoog opgeleid (80% heeft een opleiding op HBO of WO niveau). Dit vertaalt zich naar de sociaal-economische status van de gezinnen waarbij in het algemeen geldt dat er voldoende financiële middelen beschikbaar zijn, sport- & educatieve organisaties, gezondheidszorg alsmede externe ondersteuning goed toegankelijk zijn.

Het percentage gescheiden ouders en nieuw samengestelde gezinnen ligt onder het landelijk gemiddelde. In bijna alle gezinnen is de thuistaal Nederlands. Er is sprake van een hoog percentage voor wat betreft buitenshuis werkende ouders en verzorgers.

### 3 Onderwijskundig beleid

#### 3.1 Missie & Visie Scholenstichting Pastoor Ariëns

Scholenstichting Pastoor Ariëns gaat voor de levensbeschouwelijke identiteit uit van een katholieke grondslag, waarbij wij ons inzetten voor het welzijn van de ander en onszelf door op een goede manier met mensen en omgeving om te gaan en zo mee te werken aan het realiseren van een betere wereld. Onze scholen hebben naast aandacht in levensbeschouwelijk opzicht voor de eigen specifieke traditie ook aandacht voor andere religieuze en niet-religieuze tradities. Wij proberen hier op eigentijdse wijze inhoud aan te geven vanuit de overtuiging dat de verschillende tradities elkaar veel te bieden hebben. Wij zijn overtuigd dat deze manier van leven de moeite waard is om door te geven. Wij creëren in de scholen een sfeer waarin men open staat voor elkaar en ieder in zijn/haar waarde laat.

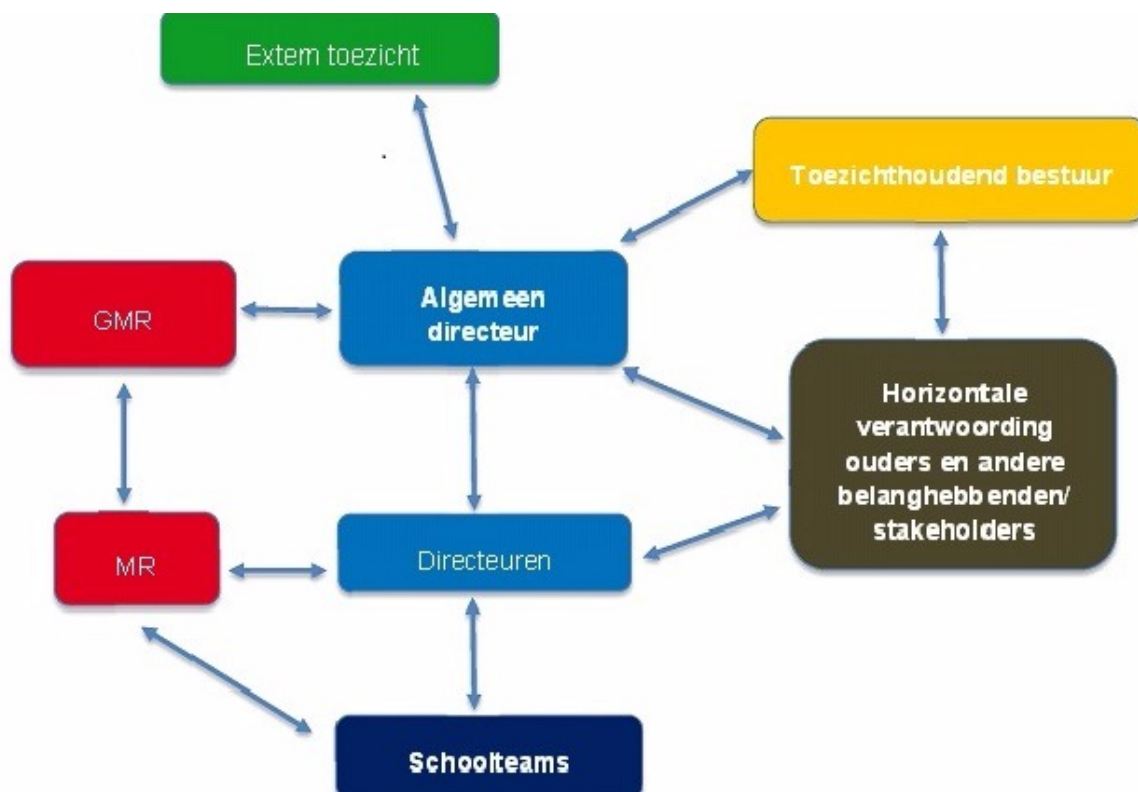
Missie: ‘Samen het beste uit ieder kind halen’

Ieder kind is uniek. En wat voor talenten kinderen ook hebben, het is de passie van elke leerkracht hen te helpen die mogelijkheden te ontdekken en te ontwikkelen. Om dat te kunnen, moet de omgeving van de kinderen wel over de juiste middelen, kennis en vaardigheden beschikken. Ons beleid richt zich precies daarop: de kracht van de stichting, de scholen en de leerkrachten als eenheid te laten communiceren en alle betrokkenen te inspireren en faciliteren. Alleen als we het beste uit onszelf en uit elkaar halen, kunnen we samen het beste uit ieder kind halen.

Visie

Vijftig jaar geleden inspireerde Alfons Ariëns de oprichters van de katholieke scholenstichting met zijn sociaal activisme. Principes als samenwerken, zorgen voor elkaar en het bij elkaar brengen van partijen als bruggenbouwer, zijn verankerd in het DNA van de stichting en zijn vandaag de dag belangrijker dan ooit, ook in het kader van actief burgerschap.

Vier verschillende scholen onder één dak. De eigenheid behouden, maar als collectief naar buiten treden en gebruik maken van de synergie die ontstaat. Het benutten van elkaars sterke punten en kennis. Tegelijkertijd ondersteunen we elkaar op vlakken die verbetering behoeven door expertise te bieden. Niet alleen op organisatorisch vlak, maar ook van leerkracht naar leerkracht en van leerling naar leerling. Het benadrukken van de kracht van de som der delen is de focus van ons strategisch beleid.



## **3.2 De missie van de school**

### **Missie-kern**

Onze school is een katholieke basisschool die het leerstofjaarklassensysteem hanteert met daarbinnen veel aandacht voor de onderwijsvraag van de individuele leerling. De school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden (tenzij de uitgangspunten van de school niet worden onderschreven en/of het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een leerling de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden).

De samenleving verandert in een steeds hoger tempo. Een diploma is niet vanzelfsprekend een entreebewijs voor een succesvolle loopbaan. Als school hebben we de ambitie om kinderen voor te bereiden op deze blijvend veranderende samenleving. Als kinderen De Pionier verlaten is het de ambitie dat zij zelfverzekerd en gelukkig hun weg vervolgen in voortgezet onderwijs, samenleving en als persoon.

De missie van onze school is een school te zijn waar alle leerlingen en personeel volop kansen krijgen om hun talenten te ontdekken en verkennen, deze optimaal kunnen te ontwikkelen en vervolgens te benutten als respectvolle burgers. Het is belangrijk dat kinderen, ouders en medewerkers zich thuis voelen op onze school. Dat iedereen zich gezien weet en vol vertrouwen in elkaar zich kan ontplooiën.

Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

### **Slogan en kernwaarden**

Onze slogan is: Worden wie je bent.

### **Onze kernwaarden zijn:**

Wij streven ernaar dat onze leerlingen op een verantwoordelijke manier met elkaar en anderen omgaan. De christelijke waarden staan hierbij centraal. De bedoelde waarden zijn onder andere samenwerking, respect voor anderen en de natuur, zorg voor elkaar, rechtvaardigheid en gelijkwaardigheid.

Dit uit zich ook in het volgende:

- op onze school heerst een professionele, integere cultuur
- op onze school hebben we oog voor het individuele kind
- op onze school hebben we oog voor rust, reinheid en regelmaat en is het veilig
- op onze school houden we gezamenlijke vieringen

### **Visie**

Onze visie op de ontwikkeling van kinderen kenmerkt zich door de kinderen in de gelegenheid te stellen zich te ontwikkelen tot zelfstandige mensen, die beschikken over een kritische onderzoekende houding. Daarbij tegemoetkomend aan de competentie en de eigenheid van een ieder.



### 3.3 De visie van de school

#### Algemeen

Onze visie op de ontwikkeling van kinderen kenmerkt zich door de kinderen in de gelegenheid te stellen zich te ontwikkelen tot zelfstandige mensen, die beschikken over een kritische en onderzoekende houding. Daarbij tegemoetkomend aan de competentie en de eigenheid van een ieder.

#### Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

#### Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen zich dat op verschillende manieren eigen maken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie (aan de instructietafel). Het leren kan bemoeilijkt worden door extra ondersteuningsbehoeften. Voor deze kinderen is een zorgstructuur opgezet.

#### Visie op identiteit

Onze school is een katholieke basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Omdat we het ook belangrijk vinden dat onze leerlingen in een multi-culturele samenleving kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen.

#### Visie op 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21e eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en -constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere rol speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

Verbeterpunt	Prioriteit
Implementeren van de 21th century skills in het lesprogramma van de school.	hoog

### 3.4 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit

Scholenstichting Pastoor Ariëns hecht aan de omgang met en tussen medewerkers, leerlingen en ouders, aan het hanteren van waarden en normen die passen bij de identiteit en het klimaat binnen de scholen.

Wij willen dat onze katholieke identiteit zichtbaar en herkenbaar is, binnen het curriculum en in de uitstraling van onze organisatie en in onze publieksuitingen.

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. We besteden structureel aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (onder andere omgaan met de ander en de omgeving), ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen.

Wij hebben ons de volgende doelen gesteld:

- Er is een herkenbare katholieke identiteit op elke school;
- Elke school werkt vanuit dialoog samen met een kerk;
- We profileren ons als katholieke scholen in de samenleving en stellen, binnen af te spreken kaders, onze schoolgebouwen open voor andere organisaties.

Verbeterpunt	Prioriteit
Ankeren van de grote vieringen (Kerst, Pasen, Schoolverlaters) in het lesprogramma.	gemiddeld

### 3.5 Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde (wereld)burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. Onze ambities zijn:

- Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (zie lessentabel)
- Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling
- Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling
- We beschikken over normen: als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een aspect (D/E), dan volgt er actie (groepsplan)

### 3.6 Actief burgerschap en sociale cohesie

Ten aanzien van Actief Burgerschap en Sociale cohesie hebben we allereerst de risico's van de omgeving in kaart gebracht. Op basis van de risico's hebben we vervolgens onze visie, onze doelen (ambities) en ons aanbod vastgesteld. Zie bijlage: Katern Burgerschap (in ontwikkeling).

Onze visie luidt: leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. Onze ambities (doelen) zijn:

- Wij voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
- Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
- Wij voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
- Wij voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
- Wij richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

Per ambitie (doel) hebben we een aanbod geformuleerd. Binnen de termijn van dit schoolplan zullen we beschikken over een document Actief Burgerschap en Sociale Integratie (in ontwikkeling).

Onze pijlers zijn de basiswaarden, te weten:

- vrijheid van meningsuiting
- gelijkwaardigheid
- diversiteit
- begrip voor anderen
- verdraagzaamheid
- autonomie
- afwijzen van onverdraagzaamheid
- afwijzen van discriminatie

Verbeterpunt	Prioriteit
Uitvoeren Burgerschapsscan	hoog

### 3.7 De kernvakken: Leerstofaanbod

Onze school biedt de leerlingen een veilige en gestructureerde leeromgeving waarin de leerlingen zich kunnen ontwikkelen. Differentiatie in het onderwijs zorgt ervoor dat de leerling zich in eigen tempo en naar eigen vermogen kan ontwikkelen: het drie arrangementenmodel, waarin de leerlingen worden ingedeeld in een intensieve, basis-, of verdiepte groep. Deze methodiek komt tegemoet aan de vraag om afgestemde instructie van de leerlingen, die zijn ingedeeld in drie groepen. Het model directe instructie en de didactiek van het coöperatief leren worden hierbij gebruikt.

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken ingezet op een manier die past bij de onderwijsbehoefte van de leerlingen.

Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen. Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld

- Onze methodes voldoen aan de kerndoelen (zie overzicht in de actuele schoolgids)
- Wij gebruiken voor Taal en Rekenen methodegebonden toetsen
- Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
- Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen
- Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
- De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap
- Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT (onder andere Snappet)
- Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs
- Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,12

Verbeterpunt	Prioriteit
De school heeft een specifiek aanbod om sociale competenties te ontwikkelen.	gemiddeld
De school beschikt over een deugdelijke methode voor de sociale ontwikkeling.	gemiddeld
De school heeft een aanbod gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit van de samenleving.	gemiddeld
De school beschikt over een visie op burgerschap en concrete doelen; de school heeft de doelen vertaald in een aanbod.	gemiddeld
De school informeert de ouders over visie, doelen en aanbod m.b.t. burgerschap en zorgt (aantoonbaar) voor borging van de kwaliteit.	gemiddeld
Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor de Zaakvakken.	hoog
Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Engels.	gemiddeld
Implementatie & Borging lesmethoden: Staal, VLL, De Zaken, Blink	gemiddeld
De school heeft een afgestemd aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen (in een doorgaande lijn).	hoog

### 3.8 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Zie de actuele Schoolgids voor een bijgewerkt overzicht van de methodes. De genoemde taal- en spellingmethode bevindt zich in een invoertraject (2016: groepen 4-6, 2017: groep 7, 2018: groep 8). Op de zaakvakken na zijn alle methodes recent vervangen.

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Nederlandse Taal	Schatkist	Cito-toetsen Taal voor kleuters (1-2)	
	Staal	Cito-toetsen DMT groep 4/tm 8	
		Cito-eindtoets	
Technisch lezen	Veilig leren lezen, KIM-versie	Methodegebonden toetsen Cito-DMT	
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL	Cito-toetsen Begrijpend lezen	
		Cito-eindtoets	
Spelling	Staal	Cito-toetsen Spelling	
		Cito-eindtoets	
Schrijven	Schrijfdans Pennenstreken		
Engels	Take it easy, 5 t/m 8	Methodegebonden toetsen	
Rekenen en Wiskunde	Rekenrijk, versie 3	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	
		Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2)	
		Cito-eindtoets	
Wereldoriëntatie	De Zaken Blink		
Geschiedenis	Bij de Tijd	Methodegebonden toetsen	X
Aardrijkskunde	Meander	Methodegebonden toetsen	X
Natuuronderwijs	Naut	Methodegebonden toetsen	X
Wetenschap & Techniek	Leefwereld	Techniektorens	X
Verkeer	Verkeerskrant	Methodegebonden toetsen	
Tekenen	Uit de kunst		X
Handvaardigheid	Uit de kunst		X
Muziek	Muziek voor de basisschool		
Drama	Drama moet je doen		
Bewegingsonderwijs	Bewegingsonderwijs		X
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kinderen en hun sociale talenten	Leerlijnen 1-2 ZIEN!	X
Godsdienst	Trefwoord	Methodegebonden toetsen	

### 3.9 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt gedegen aandacht in het curriculum van de school. Naast de basis wordt op grond van kenmerken van de (meer- en hoogbegaafde) leerlingen ruim aandacht besteed aan studievoordigheden en leren leren. (Jezelf) Presenteren en leren debatteren maakt een vast onderdeel uit van het aanbod.

Onze ambities zijn:

- Onze school beschikt over een gekwalificeerde leescoördinator
- De leraren werken in de groepen 1 en 2 structureel met de methode Schatkist
- De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen
- We hebben normen vastgesteld voor de taaltoetsen.
- De school geeft (voorbereidend) technisch lezen (waaronder studievoordigheden) in alle groepen (t/m groep 8)
- De school beschikt over een Protocol Dyslexiebeleid
- De leraren werken bij het vakgebied Nederlandse taal met groepsplannen (HGW)

Verbeterpunt	Prioriteit
Opnemen in het lesaanbod van debatteren, presenteren en filosoferen.	hoog

### 3.10 Rekenen en wiskunde

Rekenen en Wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde.

We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen; de leraren professionaliseren zich in het werken met compacten en versnellen. Onze ambities zijn:

- Wij beschikken over een moderne, eigentijdse methode (groep 1 t/m 8)
- In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van leerlijnen (en Schatkist)
- Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS
- Per groep hebben we voor de Cito-toetsen normen vastgesteld
- Wij gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
- De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten, waaronder het drieslagmodel)
- De leraren werken bij Rekenen en Wiskunde met groepsplannen (HGW)

### 3.11 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. Onze ambities zijn:

- Wij beschikken over een moderne (geïntegreerde) methode voor aardrijkskunde
- Wij beschikken over een moderne (geïntegreerde) methode voor geschiedenis
- Wij beschikken over een moderne (geïntegreerde) methode voor natuurkunde en biologie
- Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag
- Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
- Wij besteden aa

Verbeterpunt	Prioriteit
Selecteren van een (geïntegreerde en op de 21e eeuw afgestemde) methode voor de Zaakvakken	hoog
In het lesaanbod integreren van internationalisering.	hoog

### 3.12 ICT

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijkere plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en -vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT-middelen. De leraren gebruiken ICT in hun lessen en borgen, dat de leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met de computer(s), de ICT-programma's en de bijbehorende software. Onze ambities zijn:

- De leraren maken optimaal gebruik van het digitale bord
- De leerlingen kunnen werken met Internet, Word, Excel en PowerPoint
- De leerlingen werken met software bij taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie
- We beschikken over een Internetprotocol
- De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden
- De school beschikt over technisch en inhoudelijk goede (werkende) hard- en software
- De methodiek Snappet wordt vanaf groep 4 ingevoerd
- Programmeren en lessen mediawijsheid maken onderdeel uit van het onderwijsprogramma

Verbeterpunt	Prioriteit
Implementatie & Borging gebruik tablets	hoog
Implementatie & Borging Snappet	hoog
Implementatie & Borging Mediawijsheid en Programmeren	hoog
Oriëntatie op gebruik en inzet binnen het lesprogramma van VR/Robot/3D-technieken	hoog

### 3.13 Kunstzinnige en culturele vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen, in lijn met het rapport van de Onderwijsraad: Een smalle kijk op onderwijskwaliteit (2013). Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). Onze ambities zijn:

- Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
- Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten)
- Wij beschikken over een methode voor het vak Muziek
- Wij besteden aandacht aan dramatische expressie
- Excursies (musea, kunst en cultuur) maken onderdeel uit van het lesprogramma

Verbeterpunt	Prioriteit
Cultuurbeleidsplan herschrijven en formuleren van aanbevelingen.	laag

### 3.14 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Onze ambities zijn:

- Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen
- Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding
- Wij beschikken over een vakdocent Lichamelijke opvoeding
- Wij beschikken over een uitgewerkt en methodisch curriculum Lichamelijke opvoeding

### 3.15 De kernvakken: Wetenschap en Techniek

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Onze ambities zijn:

- Wij beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek
- Wij hanteren een methode voor wetenschap en techniek
- Wij beschikken over een techniekcoördinator
- Wij toetsen de kennis en vaardigheden m.b.t. wetenschap en techniek
- Wij koppelen wetenschap en techniek aan de 21st century skills
- Wij beschikken over een beleidsplan Wetenschap en techniek

Verbeterpunt	Prioriteit
Schrijven beleidsplan Wetenschap en Techniek 2020	gemiddeld

### 3.16 De kernvakken: Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor dat onze school zich onderscheidt van andere scholen. Onze ambities zijn:

- In alle groepen wordt Engels gegeven
- Waar mogelijk wordt de hulp ingezet van een native speaker
- De school oriënteert zich op tweetalig basisonderwijs

Verbeterpunt	Prioriteit
Bepalen van een visie op het onderwijs in de Engelse taal op school en het formuleren van adviezen.	gemiddeld

### 3.17 Het lesgeven: Gebruik leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom, mede aan de hand van heldere gedragsregels en een goede pauzeregeling, verlies van leertijd te voorkomen.

We werken vanuit een lessentabel (zie bijlage), een (week/maand)planning en een dag voorbereiding. In principe halen alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs.

Onze ambities zijn:

- De lessentabel wordt (nog meer) afgestemd op de kenmerken van de leerlingenpopulatie
- De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
- De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
- Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
- De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
- De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften van (groepen) leerlingen

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	4,00



Verbeterpunt	Prioriteit
De school beschikt over een lessentabel waaruit blijkt dat de onderwijstijd evenwichtig verdeeld is over de verschillende leer- en vormingsgebieden.	laag
De leraren hebben de lestabel vertaald naar een weekoverzicht dat ze gebruiken voor hun dagplanning.	laag

### 3.18 Het lesgeven: Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot actieve burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels en ambities:

- De leraren zorgen voor een ordelijke klas
- De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
- De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennen de leerlingen]
- De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
- De leraren bieden de leerlingen structuur
- De leraren zorgen voor veiligheid
- De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
- De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken
- De leraren dagen hun leerlingen uit om zich te ontwikkelen

### 3.19 Het lesgeven: Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs (werken met groepsplannen). We differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken. Onze ambities zijn:

- De lessen zijn goed opgebouwd
- De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus per leerjaar
- De leraren geven directe instructie
- De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
- De leerlingen werken zelfstandig samen
- De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
- De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
- De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
- De leraren zorgen voor tempodifferentiatie
- De leraren geven feedback (proces en product)

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,30

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren maken de gewenste leerhouding duidelijk.	gemiddeld
De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten.	gemiddeld
De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen geïnteresseerd zijn in de inhoud van de lessen.	gemiddeld
De leraren geven de leerlingen feedback (proces en product). Leerlingen leren constructieve feedback te geven en ontvangen.	hoog
Uitbreiden van het repertoire instructievaardigheden bij de leerkrachten	gemiddeld

### **3.20 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen**

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. Onze ambities zijn:

- De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
- De leerlingen werken met weektaken
- De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
- De taken bevatten keuze-opdrachten
- De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen
- De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen

### **3.21 Klassenmanagement**

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Onze ambities zijn:

- De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
- De leraren hanteren (schoolbreed afgestemde) heldere regels en routines
- De leraren voorkomen probleemgedrag
- De leraren zorgen ervoor dat de les activiteiten goed georganiseerd zijn

### 3.22 Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen (wat is hun niveau?, wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die (wat) meer kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS. Leerlingen met een E- of D-score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een A-plus-score komen in aanmerking voor extra zorg. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende taak. Onze ambities zijn:

- De leraren kennen de leerlingen
- De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
- Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
- Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
- De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
- Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
- De school voert de zorg planmatig uit
- De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
- De intern begeleider coördineert in samenspraak met de directie de zorg en begeleiding

De doelgroep van de school en het in dat kader te realiseren onderwijsaanbod staan beschreven in het schoolondersteuningsprofiel en het zorgplan (zie bijlagen).

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,41

Verbeterpunt	Prioriteit
De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de eindtoets vastgelegd in een procedure (workflow).	laag
De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de tussentoetsen vastgelegd in een procedure (workflow).	laag
De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de vragenlijsten m.b.t. de sociale competenties vastgelegd in een procedure (workflow).	laag
De school heeft de procedure voor de overgang PO-VO (incl. advisering) vastgelegd in een procedure (workflow).	laag
De school heeft vastgelegd wat er bij de analyse aan bod komt (eindtoets, tussentoetsen en sociale competenties).	laag
Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de zorg voor de zorgleerlingen.	gemiddeld
De school heeft de procedures voor het geven van (extra) zorg adequaat vastgelegd (zorgplan).	gemiddeld
De procedures voor de groeps- en leerlingbesprekingen zijn adequaat vastgelegd (zorgplan).	gemiddeld
De school heeft haar ketenpartners beschreven in het schoolondersteuningsplan.	laag

### 3.23 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Binnen deze planperiode beschik **en alle leraren over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken en onderwijsbehoeften van hun leerlingen**. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we het basisarrangement, het verdiepte arrangement (de topgroep) en het intensieve arrangement. De relatie tussen extra ondersteuning en extra-extra ondersteuning beschrijven we in ons schoolondersteuningsprofiel. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Onze ambities zijn:

- De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
- De leraren geven directe instructie
- De leerlingen werken zelfstandig samen
- De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
- De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
- De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
- De leraren zorgen voor tempodifferentiatie
- Waar mogelijk wordt ICT ter ondersteuning ingezet

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00

Verbeterpunt	Prioriteit
Het groepsoverzicht bevat een analyse van de gegevens, conclusies en interventies.	gemiddeld
De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	gemiddeld
Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wie (welk groepje) meer of minder onderwijstijd krijgt.	gemiddeld
De leraren beschikken over een groepsoverzicht dat de verschillen tussen leerlingen inzichtelijk maakt.	gemiddeld
Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wanneer wie (welk groepje) (extra) instructie krijgt.	gemiddeld
Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wie (welk groepje) welke verwerkingsopdrachten krijgt.	gemiddeld
Invoeren van groepsoverzichten.	gemiddeld

### 3.24 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik. Onze ambities zijn:

- De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
- De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
- De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten
- Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen
- Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills

Verbeterpunt	Prioriteit
Talentontwikkeling: visie en inhoud formuleren.	gemiddeld

### 3.25 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

Ons uitgangspunt is thuisnabij onderwijs tenzij de specifieke ondersteuningsvraag van het kind dit verhindert. In samenspraak met de ouders zoeken wij naar de mogelijkheid van ondersteuning die aansluit bij de behoefte van elk kind en leidt tot een zo hoog mogelijke uitstroom passend bij de onderwijsbehoefte van het kind.

Wij zetten in op het versterken van het schoolondersteuningsprofiel voor alle scholen van de stichting, ook door collegiale consultatie binnen het samenwerkingsverband en tussen de scholen van de stichting. Hiervoor maken wij ook gebruik van de expertise binnen het samenwerkingsverband, Passenderwijs.

Wij hebben ons de volgende doelen gesteld:

- Elke leerling krijgt bij hem/haar passend onderwijs. Daarbij spelen wij – mede door onze ICT ontwikkeling – optimaal in op de individuele onderwijsbehoeften van het kind. Leerlingen met dezelfde onderwijsbehoeften worden geclusterd, waardoor het gegeven onderwijs zo optimaal mogelijk aansluit bij wat een kind nodig heeft;
- Leerlingen beheersen aan het eind van hun schoolloopbaan de 21ste eeuwse vaardigheden;
- Het ondersteuningsprofiel wordt verder ontwikkeld en geoptimaliseerd;
- Voor alle leerlingen is voorzien in een gevarieerd aanbod op het gebied van wetenschap/techniek, cultuur en sport in een doorgaande leerlijn;
- Talentontwikkeling stimuleren, ook na schooltijd, in samenwerking met ouders
- Er is een dekkende zorgstructuur conform de richtlijnen van het ministerie en het SWV Passenderwijs;
- Zittenblijven op de school komt gemiddeld <2% per jaar voor. Thuiszitten komt niet voor.

### 3.26 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een doel (een norm) vastgesteld. Deze is opgenomen in de opbrengstrapportages van de school. In bepaalde gevallen is deze afgeleid van de inspectienormen (zie Analyse en waardering van opbrengsten primair onderwijs) en waar dat niet het geval is, hebben we zelf doelen (normen) vastgesteld.

Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem Parnassys. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen onder andere zijn:

- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
- Meer automatiseren
- Methode-aanbod uitbreiden
- Differentiatie aanpassen

De directie en de Intern Begeleider voeren vervolgens gezamenlijk of onafhankelijk van elkaar klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

Verbeterpunt	Prioriteit
Implementeren opbrengstgericht werken (indeling instructiegroepen, stellen streefdoelen, bespreken opbrengsten)	hoog

### 3.27 Opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na met betrekking tot met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs.

Onze ambities zijn:

- De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken)
- De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken)
- De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
- Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
- De leerlingen doorlopen de basisschool in principe binnen acht jaar
- De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
- De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Voor een overzicht van de kengetallen (en de analyse daarvan) verwijzen we naar:

- Overzicht scores eindtoetsen
- Overzicht kengetallen sociaal-emotionele ontwikkeling
- Overzicht tussentoetsen (kerntoetsen)
- Overzicht kengetallen m.b.t. leerlingen met een specifieke behoefte
- Overzicht kengetallen doorstroming
- Overzicht kengetallen adviezen VO
- Overzicht kengetallen functioneren VO

Onze kengetallen geven we jaarlijks weer in een apart document (de nieuwsbrief Opbrengsten, in ontwikkeling). Het katern bevat ons beleid met betrekking tot de bovenstaande thema's, de kengetallen over de laatste drie of vijf jaar, een diagnose en een analyse van de uitslagen en de voorgenomen verbeterpunten.

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,29

Verbeterpunt	Prioriteit
De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.	hoog
De school beschikt over een overzicht van de kenmerken van de leerlingenpopulatie gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	gemiddeld
De school beschikt over een meerjarenoverzicht van de eindopbrengsten, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	gemiddeld
De school beschikt over meerjarenoverzicht van de aantallen verlengers en zittenblijvers, gerelateerd aan de normen van de inspectie.	gemiddeld
Jaarlijks uitbrengen van een Nieuwsbrief Opbrengsten	hoog

## 4 Personeelsbeleid

### 4.1 Integraal Personeelsbeleid

Wij werken aan een professioneel personeelsbeleid dat medewerkers bindt en boeit. Wij richten ons op persoonlijke ontwikkeling, coaching en ruimte om van elkaar te leren. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie van de school en aan de vastgestelde SBL-competenties.

Onderdeel van ons personeelsbeleid is deskundigheidsbevordering en professionalisering. Daarbij maken we gebruik van de mogelijkheden die de cao po biedt, zoals de 40-urige werkweek, het budget voor professionalisering en voor duurzame inzetbaarheid en de afspraken rond startende leerkrachten.

We hebben ons de volgende doelen gesteld:

- Er is een meerjarenpersoneelsbeleidsplan opgesteld, inclusief ARBO;
- Het taakbeleid wordt jaarlijks besproken in het BMT en GMR;
- Het delen van kennis en expertise tussen scholen en leerkrachten wordt optimaal benut;
- Er is leeftijdsbewust personeelsbeleid ontwikkeld, dat wil zeggen dat er rekening gehouden wordt met de dynamiek van de levensfasen en de daaraan gekoppelde behoeften en mogelijkheden van werknemers;
- Kwaliteitsverbetering van het primaire proces, het onderwijs;
- Het imago van Scholenstichting Pastoor Ariëns is die van een professionele innovatieve organisatie met veel kennis en kunde;
- Een goed ingerichte en inhoudelijk onderbouwde functiemix is gerealiseerd;
- Het verzuimpercentage is structureel onder 5%. De meldfrequentie structureel onder 1.

Verbeterpunt	Prioriteit
Invoeren van een digitaal bekwaamheidsdossier en een digitale gesprekscyclus (IPB).	hoog

### 4.2 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren.

Onze ambities zijn:

1. De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2. De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
6. De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
7. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

Wij hebben ons de volgende doelen gesteld:

- Elke directeur is geregistreerd in het Schoolleidersregister per 01-01-2018
- Elke directeur heeft een eigen ontwikkelingsplan en onderneemt zelf initiatieven tot professionaliseren, waarbij 'onderwijskundig leiderschap' een thema is

### 4.3 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Deze is zichtbaar door:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4. De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen

### 4.4 Professionele cultuur

De directeur streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiemomenten voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directeur en de IB'er klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. De directie heeft de intentie om beleid te formuleren met betrekking tot collegiale consultatie. Dit om leraren van elkaar te laten leren. Als kernwoorden van een professionele cultuur zien wij: verantwoordelijkheid nemen, vertrouwen geven, aanspreekbaarheid en respect. Typerend voor onze school is tevens dat we leren met en van elkaar in professionele leergemeenschappen. De schoolleider is geregistreerd schoolleider en de leraren staan ingeschreven in het lerarenregister.

Wij zetten deze beleidsperiode nadrukkelijk in op de verdere ontwikkeling van een professionele cultuur. Wij willen dat medewerkers zelf de verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen kwaliteit en zich samen met de directeur verantwoordelijk tonen voor de kwaliteit van het onderwijs op de school.

Wij investeren de komende vier jaren extra in professionalisering, begeleiding, collegiale consultatie en coaching.

Verbeterpunt	Prioriteit
Afstemmen van de communicatie, werkwijze en taken tussen duo- en leerjaarcollega's.	gemiddeld
Realiseren van nascholing en training gericht op Feedback en Gesprekstechnieken.	hoog
Uitbreiden van het professionele handelingsrepertoire van de medewerkers.	hoog
Realiseren van nascholing en training gericht op competentie- en oplossingsgericht kijken, denken, benaderen en communiceren.	hoog

### 4.5 Werving en selectie

Bij werving en selectie wordt uitgegaan van de kaders in het IPB-plan. Bij sollicitaties wordt de sollicitatiecode behorend bij de cao PO gehanteerd.

Binnen Scholenstichting Pastoor Ariëns wordt een inventarisatie gemaakt van de binnen de scholen beschikbare en ontbrekende expertise. Wij koersen op basis hiervan op het werven en selecteren van nieuwe medewerkers met een specifieke deskundigheid die nog wordt gemist of onvoldoende aanwezig is.

### 4.6 Introductie en begeleiding

Nieuwe leerkrachten krijgen een mentor. Deze mentor voert het introductieplan nieuwe leerkrachten uit.

Startbekwame leraren krijgen een bijzonder budget van 40 uren per jaar (nieuwe CAO). Conform het advies van de CAO-partners zullen we dit laten aanwenden voor lesgeven, voor- en nawerk en professionalisering. Startbekwame leraren krijgen een coach (niet de direct leidinggevende) en de afspraken over de ontwikkeling van start- naar basisbekwaam worden vastgelegd.



#### **4.7 Taakbeleid**

Met betrekking tot het taakbeleid heeft onze school gekozen voor het overlegmodel. In het kader van de nieuwe CAO is de voormalige jaartaak omgezet naar een 40-urige werkweek en op basis daarvan is de notitie Taakbeleid opgesteld (zie bijlage).

Voorafgaand aan het schooljaar, voor de zomervakantie, wordt de jaartaak per werknemer zo concreet mogelijk vastgelegd. Indien er sprake is van extra gewerkte uren (overwerk), worden deze in principe voor de volgende vakantie gecompenseerd.

#### **4.8 Klassenbezoek**

De directie en de IB'er leggen jaarlijks bij alle leerkrachten klassenbezoeken af. Hierbij kan een kijkwijzer worden gebruikt.

Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkeldoelen. Na afloop van het klassenbezoek volgt een reflectief gesprek. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken.

#### **4.9 Jaartaakgesprekken( o.a. Persoonlijke ontwikkelplannen)**

De medewerker en de directeur voeren overleg over professionalisering van de medewerker. Zij leggen de afspraken vast in het persoonlijk ontwikkelingsplan van de medewerker. Deze afspraken kunnen onder meer gaan over scholing, toekomstige inzetbaarheid en doorstroming naar andere interne of externe functies.

Het persoonlijk ontwikkelingsplan wordt jaarlijks geactualiseerd door de medewerker. Achteraf legt de medewerker binnen de bestaande gesprekkencyclus verantwoording af over zijn of haar individuele professionalisering en de wijze waarop de uitgevoerde activiteiten daaraan hebben bijgedragen.

De directeur biedt aan de medewerker die binnen de sector primair onderwijs een andere functie ambieert, de gelegenheid de daarvoor noodzakelijke opleiding en scholing te volgen. Afspraken tussen partijen over verlof, studiekostenvergoeding, begeleiding en stagemogelijkheden worden vastgelegd in een schriftelijke overeenkomst.

#### **4.10 Het bekwaamheidsdossier**

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is altijd digitaal beschikbaar. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De gescoorde competentieijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken

#### **4.11 Intervisie**

De leerkrachten participeren bij ons op school in een professionele leergemeenschap. Hierbij wordt onder andere intervisie als instrument ingezet.

Aan de orde kunnen komen: schoolthema's die gezamenlijk worden uitgewerkt, het persoonlijk ontwikkelplan en meer persoonlijke leerpunten. De schoolthema's hangen samen met de schoolontwikkelpunten.

Op stichtingsniveau is er een intervisiegroep voor startende leerkrachten.

#### 4.12 Functioneringsgesprekken

De directie voert tweejaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. We beschikken over een Regeling Gesprekkencyclus (zie bijlage). Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, en mobiliteit. Tijdens de functioneringsgesprekken wordt tevens de inzet van de uren duurzame inzetbaarheid besproken en/of geëvalueerd. Het verslag van het functioneringsgesprek wordt opgenomen in het personeels- en bekwaamheidsdossier. In het functioneringsgesprek wordt door de medewerker verantwoording afgelegd over zijn ontwikkeling van startbekwaam naar basisbekwaam respectievelijk van basisbekwaam naar vakbekwaam.

#### 4.13 Beoordelingsgesprekken

De school beschikt over een Regeling Gesprekkencyclus (zie bijlage).

De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een T- naar een V-benoeming.

In het kader van de nieuwe CAO worden leerkrachten daarnaast als ze van LA3 naar LA4 gaan (van startbekwaam naar basisbekwaam) en wanneer ze van LA7 naar LA8 gaan (van basisbekwaam naar vakbekwaam). Daarbij wordt gebruik gemaakt van een beproefd instrument.

Daarnaast wordt ook 1 x per 2 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt ons competentieprofiel gebruikt. Houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden worden beoordeeld.

#### 4.14 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering

In het kader van de professionalisering beschikt iedere medewerker over 2 klokuren per week (naar rato van de werktijdfactor). Daarnaast is er voor iedere medewerker een budget beschikbaar in het kader van de duurzame inzetbaarheid (van 40 uren, naar rato). Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentie set en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. Bij teamgerichte scholing is iedereen aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de jaartaak.

Specifieke expertise van het team:

1. Specialist Dyslexie
2. Specialist Taalleesonderwijs
3. Specialist Rekenonderwijs
4. Veiligheidscoördinator (ARBO)
5. Specialist sociaal-emotionele ontwikkeling
6. Specialist meer- en hoogbegaafdheid
7. Coördinator ICT
8. Coördinator Techniek en Wetenschap
9. Vakdocent gymnastiek
10. BHV

Verbeterpunt	Prioriteit
Het Nascholingsplan van de school is afgestemd op de gewenste richting en ontwikkeling van de organisatie.	hoog

#### **4.15 Verzuimbeleid**

Een zieke medewerker meldt zich persoonlijk ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De medewerker meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de medewerker opgeroepen bij de Arbo-arts.

Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de verzuimconsulent.

Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene.

In het Integraal Personeelsbeleidsplan is een hoofdstuk ARBO- en Ziekteverzuimbeleid opgenomen.

#### **4.16 Mobiliteitsbeleid**

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het BMT. Elk schooljaar wordt geïnterviewd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Indien er sprake is van verplichte mobiliteit, wordt hierover in het BMT een besluit genomen.

Als mobiliteit van medewerkers aan de orde is gebruiken wij dit als kans om te sturen op een meer evenwichtige opbouw binnen de teams. Daarnaast willen wij mobiliteit gebruiken als impuls voor het binden van jonge leerkrachten en voor spreiding van deskundigheid en expertise binnen de scholen. Wij zien mobiliteit als instrument voor de ontwikkeling van de individuele medewerkers en van grote waarde voor de verdere kwaliteitsverbetering van de organisatie in zijn geheel.

## 5 Organisatie en beleid

### 5.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de vier scholen van de Scholenstichting Pastoor Ariëns. De directeur geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (mede opstellen en uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door de IB-er, drie bouwcoördinatoren voor de onder-, midden- en de bovenbouw (taken) en diverse specifieke vakinhoudelijke of technische coördinatoren. Het MT wordt gevormd door de directie, de IB-er en de drie bouwcoördinatoren. De school heeft een MR en een ouderraad. Op stichtingsniveau is er een GMR.

### 5.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In de onderbouw worden combinatieklassen gevormd. Voor alle groepen is er sprake van parallelklassen. Uit de vijf groepen 2 worden door de school twee groepen 3 gevormd op basis van leerling kenmerken en onderwijsbehoeften. De school plaatst kinderen dus tactisch. Vanaf groep 3 blijven de groepen ongewijzigd (afgezien van externe instroom en tussentijds vertrek van leerlingen).

De lessen worden in het algemeen in de groep - in niveaugroepen afgestemd op de onderwijsbehoefte - aangeboden aan de leerlingen. Voor meer- en hoogbegaafde leerlingen wordt ook buiten de klas in groepen gewerkt (Plusklas, Kidskast).

Binnen de Scholenstichting Pastoor Ariëns is een afweging gemaakt voor wat betreft de groepsgrootte. Uitgangspunten daarbij zijn het realiseren van hoogwaardig onderwijs vanuit een gezonde financiële basis. Hierdoor wordt onder andere ook de inzet van onderwijsassistenten, de remedial teacher en de vakdocent gymnastiek mogelijk gemaakt.

Als middel om de genoemde groepsgrootte in een klas (of een leerjaar) te handhaven wordt indien van toepassing gewerkt met een wachtlijst. Deze treedt in werking bij de ondergrens van de genoemde range.

Over alle leerjaren gerekend is de gemiddelde groepsgrootte op De Pionier per de teldatum (1 oktober) 28. De combinatiegroepen 1/2 starten met relatief weinig leerlingen (circa 23) en bereiken in de loop van het hele schooljaar hun maximum door de gedoseerde instroom van 4-jarigen. Deze instroom vindt plaats met inachtneming van de aanmeldings- en plaatsingslijsten. Instroom van 4-jarigen gedurende zes weken voor de zomervakantie wordt door het leeftijdsverschil tussen deze leerlingen en de oudste kleuters (in deze periode bijna groep 3) door de school afgeraden, maar is wel toegestaan.

Voor de kleutergroepen geldt een maximum aantal leerlingen binnen een range van 32 tot 34. Daarbij geldt ook dat de omvang van de groepen 2 in verhouding moet zijn met de maximale omvang van de groepen 3. Voor de groepen 3 tot en met 8 wordt een range tussen de 30 en 32 leerlingen gehanteerd. In het schooljaar 2015-2016 hadden, op één uitzondering na, alle groepen 3 tot en met 8 een leerlingenaantal van 30 of minder.

### 5.3 Schoolklimaat

Door structuur en duidelijkheid te bieden, creëert De Pionier een veilige en verzorgde ( leer)omgeving voor leerlingen, medewerkers en ouders. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. De school stelt zich open op naar ouders.

Binnen onze school zijn er daarom regels en afspraken die gelden voor iedereen. Deze afspraken zijn afgeleid van het omgangsprotocol van de stichting. Hiermee geven we duidelijkheid over omgangsvormen en betrokkenheid. Daarnaast zijn er groepsspecifieke regels, die medewerkers en leerlingen samen hebben afgesproken.

Wij hebben ons de volgende doelen gesteld:

- De school ziet er verzorgd uit
- De school is een veilige school
- Medewerkers (onderling), leerlingen (onderling) en ouders/verzorgers (onderling) gaan respectvol met elkaar om
- Informatie wordt tijdig en adequaat verstrekt.
- De school organiseert inloop- en informatie-momenten.
- Ouders participeren bij diverse activiteiten
- Directie en medewerkers zijn op vastgestelde tijden bereikbaar.

**Beoordeling**

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,53

Verbeterpunt	Prioriteit
De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen van incidenten in en om de school.	gemiddeld
De school hanteert een pestprotocol.	hoog
De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op de afhandeling van incidenten in en om de school.	gemiddeld
De school heeft de uitslagen van de vragenlijsten voorzien van een analyse, conclusies en interventies.	gemiddeld
De school kan aantonen dat ze actief incidenten en ongevallen voorkomt.	gemiddeld
De school heeft een gedragscode voor medewerkers, leerlingen en ouders.	hoog
De school voert veiligheidsmetingen uit.	hoog

**5.4 Sociale en fysieke veiligheid**

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en medewerkers. Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via sociale media, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: medewerkers registreren incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De IB-er analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de medewerkers en stelt, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leerkracht en/of IB-er. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directie betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten.

In het kader van de Wet Sociale Veiligheid op school neemt De Pionier expliciet haar verantwoordelijkheid als het gaat om het voeren van beleid en het realiseren van een prettige sfeer op school. Incidenten zoals ongepast gedrag, intimidatie, diefstal en agressie worden voorkomen door op tijd te signaleren, schoolregels en afspraken daadwerkelijk te hanteren en hier gericht op te treden. Dit geldt ook voor het bestrijden van pestgedrag.

De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan mede in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

De school heeft een klachtenregeling (zie website), een anti-pest coördinator, een interne contactpersoon en een externe vertrouwenspersoon. De school heeft de veiligheidscoördinatie ondergebracht in het taakbeleid. In de schoolgids en het jaarboekje worden ouders nader geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over voldoende BHV'ers.

Privacy van leerlingen, ouders en medewerkers is belangrijk en wordt gewaarborgd. Daarom wordt gebruik gemaakt van beveiligde ICT-toepassingen, gelden voor het delen van gegevens de wettelijke bepalingen en wordt beeldmateriaal door de school alleen gebruikt na uitdrukkelijke toestemming van de ouders.

### 5.5 Gezonde school

Het beleid van de school is gericht op gezond (sociaal) gedrag. Bewegen en gezonde voeding worden daarom gestimuleerd. De ambitie is om dit verder uit te werken. In relatie tot de ontwikkelingen met betrekking tot het schoolgebouw worden de aspecten Licht, Lucht en Ruimte meegenomen.

Verbeterpunt	Prioriteit
Nader standpuntbepaling met betrekking tot het Vignet Gezonde School.	laag

### 5.6 ARBO-beleid

De school heeft met Arbodienst Perspectief een contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een ontruimingsplan aanwezig.

### 5.7 Communicatie

Op onze school vinden we zorgvuldige communicatie van groot belang. Iedereen binnen de school, medewerkers, ouders en verzorgers, inclusief de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad, neemt de eigen in de communicatie, zodat deze open, transparant en tijdig is. Er is een heldere vergaderstructuur en er worden effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Wij stellen ons open voor feedback over en weer en spreken elkaar aan op het nakomen van afspraken. Zaken worden op de juiste plaats besproken, vergaderingen worden goed voorbereid, er is sprake van actieve deelname waarbij in beginsel iedereen spreekt namens zichzelf.

Communicatie is ook bij ouderbetrokkenheid een belangrijk thema. De op ouders en verzorgers gerichte documenten, zoals de schoolgids, moeten publieksvriendelijk zijn, de identiteit en het onderwijsaanbod duidelijk beschrijven en een herkenbare uitstraling, passend bij de stichting en de school, hebben.

Wij hebben ons de volgende doelen gesteld:

- Communicatie binnen de school op alle niveaus en tussen alle betrokkenen is open, transparant en tijdig;
- Er is sprake van betrokkenheid, waardering voor elkaar, het aanspreken van elkaar en eigenaarschap van leerling, leerkracht, directie, bestuur;
- Identiteit en onderwijsaanbod zijn duidelijk en herkenbaar in toegankelijke publieksuitingen voor ouders en verzorgers;
- De website van de school is aantrekkelijk, herkenbaar en vindbaar;
- Zeker eens per jaar heeft de school positief het nieuws gehaald.

Verbeterpunt	Prioriteit
Vernieuwen schoolwebsite	gemiddeld
Vernieuwen Nieuwsbrief (inclusief vormgeving, verzendtechnische afhandeling).	gemiddeld
Afstemmen van de communicatie, werkwijze en taken tussen duo-collega's.	gemiddeld

## 5.8 Externe contacten

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties in de wijk. Onze school onderhoudt structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede.

Samen met de andere scholen die vallen onder het bestuur van de Scholienstichting Pastoor Ariëns worden zoveel mogelijk zaken stichtingsbreed aangepakt.

Wij maken deel uit van het samenwerkingsverband Passenderwijs, waarin alle basisscholen van Maarssen, Breukelen, Woerden en drie scholen voor Speciaal basisonderwijs zitting hebben.

In het kader van wettelijke verplichtingen, afstemming en het onderwijskundige aanbod onderhouden wij onder meer contacten met:

- De Parochie
- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Gemeente Stichtse Vecht
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts
- Scholen voor Voortgezet Onderwijs
- CED-groep (schoolbegeleidingsdienst)
- De afdeling jeugdgezondheidszorg van de GGD West-Utrecht. (onder andere de schoolarts)
- Het Milieu Educatief Centrum (MEC)
- Kunst Centraal
- Opleidingsscholen (PABO en MBO)
- Onderzoeksbureau Comenius

## 5.9 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

Wij werken aan educatief partnerschap tussen de school en de ouders waarbij de ouders en de school optimale omstandigheden creëren voor de ontwikkeling en het leren van de kinderen, thuis en op school.

Wij gaan regelmatig met ouders in gesprek over de ontwikkeling van hun kind(eren) en over voor hen interessante onderwijsthema's. Daarbij maken wij ook gebruik van de mogelijkheden van social-media en ICT.

Wij hebben ons de volgende doelen gesteld:

- De ouderbetrokkenheid ligt tussen 2.0 en 3.0: De leerkrachten en ouders geven niet slechts informatie aan elkaar, maar er is sprake van ontmoeting en contact waarin ouders en leerkrachten samen op zoek gaan naar het beste voor de kinderen;
- Op elke school is een aantrekkelijk dagarrangement (een samenhangend en doorlopend aanbod van onderwijs, opvang en vrijetijdsvoorziening);
- Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten.

Verbeterpunt	Prioriteit
Oriëntatie op en nadere implementatie van Ouderparticipatie 3.0	gemiddeld

### 5.10 Overgang PO-VO

Na groep acht gaan de kinderen naar het Voortgezet Onderwijs. Ze hebben de keuze uit vele (soorten) scholen en onderwijsniveaus. Het is onze taak de kinderen en hun ouders te helpen bij de keuze van de voor het kind meest afgestemde vorm van voortgezet onderwijs.

Aan het eind van het schooljaar in groep 7 krijgen ouders van de groepsleerkracht het voorlopig schooladvies VO te horen. Met dit voorlopig advies kunnen ouders en leerlingen gericht scholen in de regio gaan bezoeken tijdens de open dagen. Begin groep 8 krijgen ouders uitgebreide informatie over de procedure van verwijzing naar het voortgezet onderwijs. Het schooladvies, dat opgesteld wordt door de leerkrachten bij wie het kind in de groep heeft gezeten, geeft aan welk type onderwijs volgens ons voor het betreffende kind het meest geschikt is. Wij kijken daarbij naar resultaten, talent, inzet, doorzettingsvermogen en belangstelling. De rapporten en het leerlingvolgsysteem van de voorgaande jaren zijn leidraad voor ons advies. Wij hebben ervoor gekozen om naast onze eigen gegevens ook een onafhankelijk instrument, de NIO (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijs), in te zetten ter ondersteuning van het opstellen van het advies. Met dit instrument worden, na toestemming door de ouders de cognitieve capaciteiten van het kind in kaart gebracht.

Met ingang van schooljaar 2015-2016 is verplicht om een eindtoets af te nemen. Onze school heeft gekozen voor de CITO-eindtoets.

In groep 8 (februari) wordt het definitieve advies geformuleerd. Dit advies krijgen ouders voor het adviesgesprek thuisgestuurd. Tijdens het adviesgesprek wordt het formulier afgerond, waarna de groepsleerkracht de leerlingen gaat aanmelden op het voortgezet onderwijs. In april volgt de centrale eindtoets van Cito. Naar aanleiding van de uitslag hiervan kan het advies nog naar boven worden bijgesteld. Naar beneden bijstellen van het advies is niet toegestaan. Scholen voor voortgezet onderwijs berichten ouders en leerlingen in mei over de definitieve aanname.

De administratieve gegevens die wij in de loop van de jaren over een kind verzameld hebben, worden nog vijf jaar op school bewaard, daarna worden zij vernietigd. Overige gegevens worden al na twee jaar vernietigd.

Onze ambities zijn:

- Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld
- Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
- Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
- Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
- Wij controleren of onze adviezen juist en effectief zijn en daarmee passend bij het niveau en de mogelijkheden van onze leerlingen



### 5.11 Huisvesting

Het huidige gebouw van de school is aan uitbreiding, verbetering en/of vernieuwing toe. Het is in onvoldoende mate afgestemd op de eisen van deze tijd als het gaat om de organisatie van modern onderwijs en de samenwerking met en afstemming op voor- en naschoolse opvang en activiteiten (IKC, Brede School). Ook is het gebouw voor wat betreft de klimatologische voorzieningen verouderd.

De ambitie van de school is het betrekken van een vernieuwd gebouw dat ontworpen is vanuit de eigen visie op onderwijs en past bij de cultuur van de school (groot in kleinschaligheid, rust en regelmaat). Het gebouw moet zijn afgestemd op de activiteiten en eisen van de gebruikers, efficiënt omgaan met ruimte en qua inrichting en uitstraling het werk van de medewerkers ondersteunen.

Voor de leerlingen moet de school (en het buitenterrein) een uitnodigende, veilige en herkenbare plek zijn.

Verbeterpunt	Prioriteit
Uitbreiding en nieuwbouw schoolgebouw	hoog

### 5.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)

In relatie tot de buitenschoolse opvang (BSO) heeft De Pionier in overleg met de MR en OR gekozen voor een makelaarsrol. De organisaties die hierin participeren zijn KakelbontKids, Kind & Co, Eigen en Wijzer en Kinderopvang Bisonspoor. De kinderen worden in school op een vaste verzamelplek opgehaald door de leiding van de opvang. Zodra de kinderen zijn opgehaald, vallen zij onder verantwoordelijkheid van de naschoolse opvang.

In het gebouw van de school is in het kader van voor- en naschoolse opvang Kind & Co actief.

In verband met het continuïteit blijven alle leerlingen over (TSO). Onder verantwoordelijkheid van de school wordt het overblijven ondersteund door pedagogisch medewerkers en vrijwilligers. Om dit te bekostigen wordt een vrijwillige bijdrage van de ouders gevraagd. Voor zorgleerlingen is specifiek beleid ontwikkeld.

Verbeterpunt	Prioriteit
Ontwikkelen in de richting van een brede school.	gemiddeld
Ontwikkelen in de richting van een IKC.	gemiddeld

### 5.13 Parnassys

In het schooljaar 2015-2016 is het leerlingadministratie en -volgsysteem Parnassys ingevoerd op school. De nadere implementatie (registratie en verwerking van de resultaten, rapportage, gespreksplanning) wordt gefaseerd opgepakt.

Verbeterpunt	Prioriteit
Uitrol cijferregistratie Parnassys	hoog
Implementatie digitaal rapport	gemiddeld
Implementatie gespreksplanner oudercontacten	hoog

## 6 Financieel beleid

### 6.1 Financieel beleid

Een gezonde financiële huishouding en een beleidsrijke meerjarenbegroting zijn een noodzakelijke voorwaarde om onze doelen te bereiken. Daarom besteden wij in dit schoolplan ook aandacht aan het onderwerp financiën.

Gestreefd wordt naar een aantrekkelijke, uitdagende, gezonde en veilige leer- en werkomgeving voor de leerlingen en de medewerkers binnen onze budgettaire mogelijkheden, op basis van een beleidsrijke meerjarenbegroting op school- en stichtingsniveau. Wij koppelen de inzet van middelen aan het realiseren van de doelen van ons onderwijs. Binnen de exploitatie en de (te verwachten) resultaten moeten de inkomsten minimaal de kosten dekken.

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van Scholenstichting Pastoor Ariëns (zie bijlage). De algemeen directeur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de stichting en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De algemeen directeur zorgt, in samenspraak met de directeuren, voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Daartoe heeft het bestuur een allocatiemodel ontwikkeld met daarin ook de uitgangspunten van haar beleid.

Periodiek bespreken de algemeen directeur en de directeur van de school de financiële positie van de school aan de hand van de voortgangsrapportage.

### 6.2 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant. Op onze school is voornamelijk geen sprake van sponsoring in wat voor vorm dan ook. Donaties komen wel voor.

### 6.3 Verbeterpunten

## 7 Zorg voor kwaliteit

### 7.1 Kwaliteitszorg algemeen

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

We hebben de volgende doelen gesteld:

- Wij hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingenpopulatie;
- Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan);
- Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren;
- Wij laten de tevredenheid over onze school en het onderwijs cyclisch peilen onder ouders, leerlingen en medewerkers;
- Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag);
- Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn;
- Wij borgen onze kwaliteit (onder andere door zaken op schrift vast te leggen);
- Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, MR en ouders);
- Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen;
- De prestaties van onze leerlingen zijn passend bij onze ambities en passend bij het toezichtskader inspectie. Uitgangspunt is dat de school/leerling presteert naar verwachting (rendement en toegevoegde waarde).

De bestuurder van de school draagt mede zorg voor het bereiken van de gewenste kwaliteit. Jaarlijks worden plannings- voortgangs- en evaluatiegesprekken gevoerd aan de hand van schriftelijke managementrapportages.

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,78

Verbeterpunt	Prioriteit
De onderwijsbehoeften zijn door de leraren geformuleerd op kind- en groepsniveau (groepsoverzicht) en voorzien van een analyse, conclusies en interventies.	gemiddeld
De onderwijsbehoeften zijn door de directie geformuleerd op groeps- en schoolniveau en voorzien van een analyse, conclusies en interventies.	gemiddeld
De school evalueert de eindresultaten volgens een protocol (workflow).	laag
De school evalueert de tussenresultaten volgens een protocol (workflow).	laag
De school evalueert de sociale resultaten volgens een protocol (workflow).	laag
De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces.	hoog
De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten.	gemiddeld
De school beschikt over een planning die verheldert welk aspect wanneer geëvalueerd wordt.	gemiddeld
De school heeft een systeem voor groepsbezoeken vastgesteld.	gemiddeld
De school heeft de geplande verbeteractiviteiten vertaald naar een inhoudelijke planning voor de verschillende vergaderingen op school.	gemiddeld
De school maakt functioneel gebruik van de vensters voor verantwoording (scholen op de kaart).	gemiddeld
De school verantwoordt zich aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit.	gemiddeld
De school heeft de kwaliteit van het onderwijsleerproces vastgelegd in indicatoren.	gemiddeld
De kwaliteit van het onderwijsleerproces vormt het hart van de gehanteerde gesprekkencyclus.	gemiddeld
De kwaliteit van het onderwijsleerproces vormt het hart van het personeelsbeleid van de school.	gemiddeld
De school voert tevredenheidspeilingen uit.	hoog

## 7.2 Publieke verantwoording

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. De ouders ontvangen periodiek een nieuwsbrief en tevens staat relevante informatie op de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast voeren we één keer per drie maanden een gesprek met de algemeen directeur op basis van de voortgangsrapportage. Onderdeel van deze rapportage zijn de opbrengsten van de school (in de meest brede zin).

We hebben ons als doel gesteld:

- Vanaf 2017 werken we met het Schoolvenster Scholen op de kaart (een product van Vensters voor Verantwoording).

### 7.3 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

- De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
- De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
- Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
- Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
- Het ondersteuningsplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
- Het schoolondersteuningsprofiel voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
- Wij programmeren voldoende onderwijstijd
- Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8
- We houden ons aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,73

Verbeterpunt	Prioriteit
De school beschikt over een schoolspecifieke uitwerking van het zorgplan (van het samenwerkingsverband).	gemiddeld
In het zorgplan is informatie opgenomen over standaard gecontroleerde onderdelen.	gemiddeld
Ontwikkelen van een tabel voor de onderwijstijd per vak.	laag

### 7.4 Strategisch beleid

De Scholenstichting Pastoor Ariëns beschikt over een strategisch beleidsplan 2015 -2019. (zie bijlage). Daarin onderscheiden we de domeinen: Verbinding, Onderwijs en kwaliteit, Goed werkgeverschap en Financiën.

#### Bijlagen

1. Strategisch Beleidsplan SPA

### 7.5 Inspectiebezoeken

Het meest recente inspectierapport voor onze school in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek, van de Inspectie van het Onderwijs is gedateerd op 22 december 2014. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft de volgende onderdelen beoordeeld: Kwaliteitszorg, Zorg en begeleiding, Opbrengsten en Wet- en regelgeving. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school voldoende is.

## 8 Verbeterpunten 2016-2020

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
De visie van de school	Implementeren van de 21th century skills in het lesprogramma van de school.	hoog
Levensbeschouwelijke identiteit	Ankeren van de grote vieringen (Kerst, Pasen, Schoolverlaters) in het lesprogramma.	gemiddeld
Actief burgerschap en sociale cohesie	Uitvoeren Burgerschapsscan	hoog
Leerstofaanbod	De school heeft een specifiek aanbod om sociale competenties te ontwikkelen.	gemiddeld
	De school beschikt over een deugdelijke methode voor de sociale ontwikkeling.	gemiddeld
	De school heeft een aanbod gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit van de samenleving.	gemiddeld
	De school beschikt over een visie op burgerschap en concrete doelen; de school heeft de doelen vertaald in een aanbod.	gemiddeld
	De school informeert de ouders over visie, doelen en aanbod m.b.t. burgerschap en zorgt (aantoonbaar) voor borging van de kwaliteit.	gemiddeld
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor de Zaakvakken.	hoog
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Engels.	gemiddeld
	Implementatie & Borging lesmethoden: Staal, VLL, De Zaken, Blink	gemiddeld
	De school heeft een afgestemd aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen (in een doorgaande lijn).	hoog
Taalleesonderwijs	Opnemen in het lesaanbod van debatteren, presenteren en filosoferen.	hoog
Wereldoriëntatie	Selecteren van een (geïntegreerde en op de 21e eeuw afgestemde) methode voor de Zaakvakken	hoog
	In het lesaanbod integreren van internationalisering.	hoog
ICT	Implementatie & Borging gebruik tablets	hoog
	Implementatie & Borging Snappet	hoog
	Implementatie & Borging Mediawijsheid en Programmeren	hoog
	Oriëntatie op gebruik en inzet binnen het lesprogramma van VR/Robot/3D-technieken	hoog
Kunstzinnige en culturele vorming	Cultuurbeleidsplan herschrijven en formuleren van aanbevelingen.	laag
Wetenschap en Techniek	Schrijven beleidsplan Wetenschap en Techniek 2020	gemiddeld
Engelse taal	Bepalen van een visie op het onderwijs in de Engelse taal op school en het formuleren van adviezen.	gemiddeld

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Gebruik leertijd	De school beschikt over een lessentabel waaruit blijkt dat de onderwijstijd evenwichtig verdeeld is over de verschillende leer- en vormingsgebieden.	laag
	De leraren hebben de lestabel vertaald naar een weekoverzicht dat ze gebruiken voor hun dagplanning.	laag
Didactisch handelen	De leraren maken de gewenste leerhouding duidelijk.	gemiddeld
	De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten.	gemiddeld
	De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen geïnteresseerd zijn in de inhoud van de lessen.	gemiddeld
	De leraren geven de leerlingen feedback (proces en product). Leerlingen leren constructieve feedback te geven en ontvangen.	hoog
	Uitbreiden van het repertoire instructievaardigheden bij de leerkrachten	gemiddeld
Zorg en begeleiding	De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de eindtoets vastgelegd in een procedure (workflow).	laag
	De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de tussentoetsen vastgelegd in een procedure (workflow).	laag
	De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de vragenlijsten m.b.t. de sociale competenties vastgelegd in een procedure (workflow).	laag
	De school heeft de procedure voor de overgang PO-VO (incl. advisering) vastgelegd in een procedure (workflow).	laag
	De school heeft vastgelegd wat er bij de analyse aan bod komt (eindtoets, tussentoetsen en sociale competenties).	laag
	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de zorg voor de zorgleerlingen.	gemiddeld
	De school heeft de procedures voor het geven van (extra) zorg adequaat vastgelegd (zorgplan).	gemiddeld
	De procedures voor de groeps- en leerlingbesprekingen zijn adequaat vastgelegd (zorgplan).	gemiddeld
	De school heeft haar ketenpartners beschreven in het schoolondersteuningsplan.	laag
	Afstemming	Het groepsoverzicht bevat een analyse van de gegevens, conclusies en interventies.
De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.		gemiddeld
Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wie (welk groepje) meer of minder onderwijstijd krijgt.		gemiddeld
Invoeren van groepsoverzichten.		gemiddeld
De leraren beschikken over een groepsoverzicht dat de verschillen tussen leerlingen inzichtelijk maakt.		gemiddeld
Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wanneer wie (welk groepje) (extra) instructie krijgt.		gemiddeld

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
	Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wie (welk groepje) welke verwerkingsopdrachten krijgt.	gemiddeld
Talentontwikkeling	Talentontwikkeling: visie en inhoud formuleren.	gemiddeld
Opbrengstgericht werken	Implementeren opbrengstgericht werken (indeling instructiegroepen, stellen streefdoelen, bespreken opbrengsten)	hoog
Opbrengsten	De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.	hoog
	Jaarlijks uitbrengen van een Nieuwsbrief Opbrengsten	hoog
	De school beschikt over een overzicht van de kenmerken van de leerlingenpopulatie gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	gemiddeld
	De school beschikt over een meerjarenoverzicht van de eindopbrengsten, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	gemiddeld
	De school beschikt over meerjarenoverzicht van de aantallen verlengers en zittenblijvers, gerelateerd aan de normen van de inspectie.	gemiddeld
Integraal Personeelsbeleid	Invoeren van een digitaal bekwaamheidsdossier en een digitale gesprekscyclus (IPB).	hoog
Professionele cultuur	Afstemmen van de communicatie, werkwijze en taken tussen duo- en leerjaarcollega's.	gemiddeld
	Realiseren van nascholing en training gericht op Feedback en Gesprekstechnieken.	hoog
	Uitbreiden van het professionele handelingsrepertoire van de medewerkers.	hoog
	Realiseren van nascholing en training gericht op competentie- en oplossingsgericht kijken, denken, benaderen en communiceren.	hoog
Professionalisering	Het Nascholingsplan van de school is afgestemd op de gewenste richting en ontwikkeling van de organisatie.	hoog
Schoolklimaat	De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen van incidenten in en om de school.	gemiddeld
	De school hanteert een pestprotocol.	hoog
	De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op de afhandeling van incidenten in en om de school.	gemiddeld
	De school heeft de uitslagen van de vragenlijsten voorzien van een analyse, conclusies en interventies.	gemiddeld
	De school kan aantonen dat ze actief incidenten en ongevallen voorkomt.	gemiddeld
	De school heeft een gedragscode voor medewerkers, leerlingen en ouders.	hoog
	De school voert veiligheidsmetingen uit.	hoog
Communicatie	Vernieuwen schoolwebsite	gemiddeld



Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
	Vernieuwen Nieuwsbrief (inclusief vormgeving, verzendtechnische afhandeling).	gemiddeld
	Afstemmen van de communicatie, werkwijze en taken tussen duo-collega's.	gemiddeld
Contacten met ouders	Oriëntatie op en nadere implementatie van Ouderparticipatie 3.0	gemiddeld
Buitenschoolse opvang	Ontwikkelen in de richting van een brede school.	gemiddeld
	Ontwikkelen in de richting van een IKC.	gemiddeld
Huisvesting	Uitbreiding en nieuwbouw schoolgebouw	hoog
Parnassys	Uitrol cijferregistratie Parnassys	hoog
	Implementatie digitaal rapport	gemiddeld
	Implementatie gespreksplanner oudercontacten	hoog
Gezonde school	Nader standpuntbepaling met betrekking tot het Vignet Gezonde School.	laag
Kwaliteitszorg	De onderwijsbehoeften zijn door de leraren geformuleerd op kind- en groepsniveau (groepsoverzicht) en voorzien van een analyse, conclusies en interventies.	gemiddeld
	De onderwijsbehoeften zijn door de directie geformuleerd op groeps- en schoolniveau en voorzien van een analyse, conclusies en interventies.	gemiddeld
	De school evalueert de eindresultaten volgens een protocol (workflow).	laag
	De school evalueert de tussenresultaten volgens een protocol (workflow).	laag
	De school evalueert de sociale resultaten volgens een protocol (workflow).	laag
	De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces.	hoog
	De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten.	gemiddeld
	De school beschikt over een planning die verheldert welk aspect wanneer geëvalueerd wordt.	gemiddeld
	De school heeft een systeem voor groepsbezoeken vastgesteld.	gemiddeld
	De school heeft de geplande verbeteractiviteiten vertaald naar een inhoudelijke planning voor de verschillende vergaderingen op school.	gemiddeld
	De school maakt functioneel gebruik van de vensters voor verantwoording (scholen op de kaart).	gemiddeld
	De school verantwoordt zich aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit.	gemiddeld
	De school heeft de kwaliteit van het onderwijsleerproces vastgelegd in indicatoren.	gemiddeld
	De kwaliteit van het onderwijsleerproces vormt het hart van de gehanteerde gesprekkencyclus.	gemiddeld

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
	De kwaliteit van het onderwijsleerproces vormt het hart van het personeelsbeleid van de school.	gemiddeld
	De school voert tevredenheidsonderzoeken uit.	hoog
Wet- en regelgeving	De school beschikt over een schoolspecifieke uitwerking van het zorgplan (van het samenwerkingsverband).	gemiddeld
	In het zorgplan is informatie opgenomen over standaard gecontroleerde onderdelen.	gemiddeld
	Ontwikkelen van een tabel voor de onderwijstijd per vak.	laag

## 9 Meerjarenplanning 2016-2017

Thema	Verbeterdoel
Levensbeschouwelijke identiteit	Ankeren van de grote vieringen (Kerst, Pasen, Schoolverlaters) in het lesprogramma.
Actief burgerschap en sociale cohesie	Uitvoeren Burgerschapsscan
Leerstofaanbod	Implementatie & Borging lesmethoden: Staal, VLL, De Zaken, Blink
	De school heeft een afgestemd aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen (in een doorgaande lijn).
Wereldoriëntatie	In het lesaanbod integreren van internationalisering.
ICT	Implementatie & Borging gebruik tablets
Talentontwikkeling	Talentontwikkeling: visie en inhoud formuleren.
Opbrengstgericht werken	Implementeren opbrengstgericht werken (indeling instructiegroepen, stellen streefdoelen, bespreken opbrengsten)
Opbrengsten	Jaarlijks uitbrengen van een Nieuwsbrief Opbrengsten
Integraal Personeelsbeleid	Invoeren van een digitaal bekwaamheidsdossier en een digitale gesprekscyclus (IPB).
Schoolklimaat	De school voert veiligheidsmetingen uit.
Communicatie	Vernieuwen schoolwebsite
	Vernieuwen Nieuwsbrief (inclusief vormgeving, verzendtechnische afhandeling).
Buitenschoolse opvang	Ontwikkelen in de richting van een IKC.
Huisvesting	Uitbreiding en nieuwbouw schoolgebouw
Parnassys	Implementatie digitaal rapport
	Implementatie gespreksplanner oudercontacten
Kwaliteitszorg	De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces.
	De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten.
	De school verantwoordt zich aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 10 Meerjarenplanning 2017-2018

Thema	Verbeterdoel
Levensbeschouwelijke identiteit	Ankeren van de grote vieringen (Kerst, Pasen, Schoolverlaters) in het lesprogramma.
Actief burgerschap en sociale cohesie	Uitvoeren Burgerschapscan
Leerstofaanbod	De school beschikt over een deugdelijke methode voor de sociale ontwikkeling.
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor de Zaakvakken.
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Engels.
	Implementatie & Borging lesmethoden: Staal, VLL, De Zaken, Blink
	De school heeft een afgestemd aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen (in een doorgaande lijn).
Wereldoriëntatie	In het lesaanbod integreren van internationalisering.
ICT	Implementatie & Borging gebruik tablets
	Implementatie & Borging Mediawijsheid en Programmeren
	Oriëntatie op gebruik en inzet binnen het lesprogramma van VR/Robot/3D-technieken
Wetenschap en Techniek	Schrijven beleidsplan Wetenschap en Techniek 2020
Zorg en begeleiding	De school heeft de procedures voor het geven van (extra) zorg adequaat vastgelegd (zorgplan).
Talentontwikkeling	Talentontwikkeling: visie en inhoud formuleren.
Opbrengstgericht werken	Implementeren opbrengstgericht werken (indeling instructiegroepen, stellen streefdoelen, bespreken opbrengsten)
Opbrengsten	Jaarlijks uitbrengen van een Nieuwsbrief Opbrengsten
Professionele cultuur	Uitbreiden van het professionele handelingsrepertoire van de medewerkers.
Schoolklimaat	De school voert veiligheidsmetingen uit.
Communicatie	Vernieuwen schoolwebsite
	Vernieuwen Nieuwsbrief (inclusief vormgeving, verzendtechnische afhandeling).
Buitenschoolse opvang	Ontwikkelen in de richting van een IKC.
Huisvesting	Uitbreiding en nieuwbouw schoolgebouw
Kwaliteitszorg	De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten.
	De school verantwoordt zich aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit.
	De kwaliteit van het onderwijsleerproces vormt het hart van het personeelsbeleid van de school.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 11 Meerjarenplanning 2018-2019

Thema	Verbeterdoel
Actief burgerschap en sociale cohesie	Uitvoeren Burgerschapsscan
Leerstofaanbod	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor de Zaakvakken.
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Engels.
	De school heeft een afgestemd aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen (in een doorgaande lijn).
Wereldoriëntatie	In het lesaanbod integreren van internationalisering.
ICT	Implementatie & Borging gebruik tablets
	Implementatie & Borging Mediawijsheid en Programmeren
Wetenschap en Techniek	Schrijven beleidsplan Wetenschap en Techniek 2020
Gebruik leertijd	De school beschikt over een lessentabel waaruit blijkt dat de onderwijstijd evenwichtig verdeeld is over de verschillende leer- en vormingsgebieden.
Didactisch handelen	De leraren maken de gewenste leerhouding duidelijk.
	Uitbreiden van het repertoire instructievaardigheden bij de leerkrachten
Zorg en begeleiding	De school heeft vastgelegd wat er bij de analyse aan bod komt (eindtoets, tussentoetsen en sociale competenties).
	De school heeft de procedures voor het geven van (extra) zorg adequaat vastgelegd (zorgplan).
Afstemming	Invoeren van groepsoverzichten.
Talentontwikkeling	Talentontwikkeling: visie en inhoud formuleren.
Opbrengstgericht werken	Implementeren opbrengstgericht werken (indeling instructiegroepen, stellen streefdoelen, bespreken opbrengsten)
Opbrengsten	Jaarlijks uitbrengen van een Nieuwsbrief Opbrengsten
Integraal Personeelsbeleid	Invoeren van een digitaal bekwaamheidsdossier en een digitale gesprekscyclus (IPB).
Professionele cultuur	Afstemmen van de communicatie, werkwijze en taken tussen duo- en leerjaarcollega's.
	Uitbreiden van het professionele handelingsrepertoire van de medewerkers.
Schoolklimaat	De school heeft een gedragscode voor medewerkers, leerlingen en ouders.
Contacten met ouders	Oriëntatie op en nadere implementatie van Ouderparticipatie 3.0
Buitenschoolse opvang	Ontwikkelen in de richting van een IKC.
Huisvesting	Uitbreiding en nieuwbouw schoolgebouw
Gezonde school	Nader standpuntbepaling met betrekking tot het Vignet Gezonde School.
Kwaliteitszorg	De onderwijsbehoeften zijn door de directie geformuleerd op groeps- en schoolniveau en voorzien van een analyse, conclusies en interventies.
	De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces.
	De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten.
	De school verantwoordt zich aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 12 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
Leerstofaanbod	De school heeft een afgestemd aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen (in een doorgaande lijn).
ICT	Implementatie & Borging gebruik tablets
	Oriëntatie op gebruik en inzet binnen het lesprogramma van VR/Robot/3D-technieken
Kunstzinnige en culturele vorming	Cultuurbeleidsplan herschrijven en formuleren van aanbevelingen.
Wetenschap en Techniek	Schrijven beleidsplan Wetenschap en Techniek 2020
Didactisch handelen	De leraren maken de gewenste leerhouding duidelijk.
	Uitbreiden van het repertoire instructievaardigheden bij de leerkrachten
Opbrengstgericht werken	Implementeren opbrengstgericht werken (indeling instructiegroepen, stellen streefdoelen, bespreken opbrengsten)
Opbrengsten	Jaarlijks uitbrengen van een Nieuwsbrief Opbrengsten
Professionele cultuur	Afstemmen van de communicatie, werkwijze en taken tussen duo- en leerjaarcollega's.
Schoolklimaat	De school voert veiligheidsmetingen uit.
Buitenschoolse opvang	Ontwikkelen in de richting van een IKC.
Huisvesting	Uitbreiding en nieuwbouw schoolgebouw
Gezonde school	Nader standpuntbepaling met betrekking tot het Vignet Gezonde School.
Kwaliteitszorg	De school evalueert de eindresultaten volgens een protocol (workflow).
	De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten.
	De school verantwoordt zich aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit.
	De kwaliteit van het onderwijsleerproces vormt het hart van het personeelsbeleid van de school.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 13 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 12AY  
**School:** KBS De Pionier  
**Adres:** Thorbeckelaan 2  
**Postcode:** 3601BM  
**Plaats:** MAARSSEN

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2016 tot 2020** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

*naam*  
-----

*functie*  
-----

*plaats*  
-----

*datum*  
-----

*handtekening*  
\_\_\_\_\_

*naam*  
-----

*functie*  
-----

*plaats*  
-----

*datum*  
-----

*handtekening*  
\_\_\_\_\_



## 14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 12AY  
**School:** KBS De Pionier  
**Adres:** Thorbeckelaan 2  
**Postcode:** 3601BM  
**Plaats:** MAARSSEN

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2016 tot 2020** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

*naam*  
-----

*functie*  
-----

*plaats*  
-----

*datum*  
-----

*handtekening*  
\_\_\_\_\_

*naam*  
-----

*functie*  
-----

*plaats*  
-----

*datum*  
-----

*handtekening*  
\_\_\_\_\_